

ПЛАН  
воспитательной работы  
класса  
на \_\_\_\_\_ учебный год

## **Структура плана воспитательной работы классного руководителя и содержание рабочей папки классного руководителя:**

### **1. Полезная информация:**

1. Функциональные обязанности классного руководителя.
2. Сведения об учащихся класса.
3. Сведения о здоровье учащихся.
4. Сведения о родителях учащихся.
5. Сведения о занятости учащихся во внеурочное время.
6. Список учителей- предметников.
7. Социальный паспорт класса.
8. Список многодетных семей.
9. График дежурства по классу.
10. Расписание занятий.
11. Основные модули.
12. Список предметов и авторов учебников, изучаемых в классе.
13. Циклограмма работы классного руководителя.

### **2. План воспитательной работы на \_\_\_\_\_ учебный год:**

1. Характеристика класса.
2. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год.
3. Воспитательные цели, задачи и направления деятельности на предстоящий период работы.

### **3. Работа с учащимися класса.**

1. Работа педагога – психолога.
2. Участие в органах самоуправления.
3. Индивидуальная работа.
4. Журнал учета посещений учащихся на дому.
5. Диагностика уровня воспитанности учащихся.
6. Работа с детьми «Группы риска».

### **4. Работа с родителями**

1. Тематика родительских собраний
2. Родительский комитет.
3. План работы родительского комитета.
4. Лист учета посещений родительских собраний.

### **5. План-сетка по месяцам**

1. Календарно - тематический план воспитательной работы на учебный год

### **6. Приложения**

1. Разработки (протоколы) родительских собраний.
2. Разработки классных часов.
3. Журнал инструктажа по технике безопасности.
4. Участие детей в конкурсах, в классных и общешкольных делах, выполнение творческих работ, победы и награды.
5. Методическая копилка (грамоты, дипломы учеников)

## **Циклограмма работы классного руководителя**

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися (контроль за учебной деятельностью, внешним видом, поведением).

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча со школьным врачом (медсестрой) по справкам о болезни учащихся.

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своем классе (по мере необходимости)
2. Встреча с родительским активом.
3. Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть:

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Участие в семинаре (учебе) классных руководителей.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.
4. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса. Передача статистических данных о классе (в течение года по запросу).

**Сведения об учащихся**    класса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

**Сведения о здоровье учащихся \_\_\_\_\_ класса**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Группа здоровья</b>	<b>Занятия физической культурой и спортом (подготовительная, основная)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

**Сведения о родителях учащихся \_\_\_\_\_ класса**

п/п	Ф.И.О. учащихся	Ф.И.О. родителей	Обр- ние	Место работы	Телефон
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

**Список многодетных семей \_\_\_\_\_ класса**

№ п/п	Фамилия, имя учащихся	Классификация семьи (полная, неполная малоимущая)	Кол-во детей в семье	Какая помощь оказана?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

**Список предметов и авторов учебников,  
изучаемых в \_\_\_\_\_ классе**

№	Предмет	Автор учебника
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

**Список учителей - предметников, работающих в \_\_\_\_\_ классе**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. учителя</b>	<b>Преподаваемый предмет</b>	<b>Телефон</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

### **Работа с родителями:**

- организация родительского комитета.

### **Работа с родительским комитетом:**

- проведение классных родительских собраний;
- участие родителей в общешкольных родительских собраниях;
- организация питания школьников;
- изучение микроклимата семей воспитанников;
- привлечение родителей к внеклассным и общешкольным мероприятиям;
- индивидуальная работа по различным направлениям.
- консультации для родителей;
- организация встреч родителей с учителями-предметниками;
- укрепление связи: семья – школа.

### **Тематика родительских собраний**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок проведения</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

## Работа с педагогом - психологом

№	Дата посещения класса психологом	Цель	Форма	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

# РАБОТА С ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА»

## Карточка учета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

## Карточка учета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_



## **План работы с ученическим самоуправлением.**

### **1 четверть**

1. Выборы совета класса (2 неделя сентября).
2. Выборы старосты класса (2 неделя сентября)
3. Распределение поручений (2 неделя сентября)
4. Определение круга обязанностей и задач на год и на 1 четверть (3 неделя сентября, староста)
5. Рекомендации совету класса «Как соблюдать чистоту класса» (4 неделя сентября, трудовой сектор, ответственный за дежурство)
6. Советы по участию в акциях (сентябрь-октябрь, совет класса)

### **2 четверть**

1. Отчёт актива класса (2 неделя ноября, совет класса)
2. План работы на 2 четверть (2 неделя ноября, староста класса)
3. Участие в конкурсах (совет класса)
4. Принять участие и оказать помощь в проведении праздника «Спорт- альтернатива пагубным привычкам» (совет класса, физрук)
5. Принять участие в проведении новогоднего праздника.

### **3 четверть**

1. Отчёт совета класса (январь-староста)
2. План работы на 3 четверть(январь)
3. Рейд по заполнению дневников и портфолио (февраль, март, староста)
4. Участие в конкурсе рисунков (февраль).
5. Помощь в оформлении стенных газет, поздравительных открыток к праздникам-проектов (февраль, март)

### **4 четверть**

1. Отчёт совета класса за 3 четверть (апрель, староста)
2. План работы на 4 четверть (апрель-совет класса)
3. Обсуждение участия в акциях
4. Об участии в митинге к 9 мая (май)
5. О летней занятости детей (май, староста класса).

## **АКТИВ КЛАССА**

**СТАРОСТА** \_\_\_\_\_

- ✓ Контроль посещаемости
- ✓ Контроль внешнего вида
- ✓ Участие в заседаниях Совета школы

**УЧЕБНЫЙ СЕКТОР** \_\_\_\_\_

- ✓ Контроль успеваемости
- ✓ Проверка дневников и учебников
- ✓ Участие в организации и проведении тематических вечеров, выставок, конкурсов по предметам

**ТРУДОВОЙ СЕКТОР** \_\_\_\_\_

- ✓ Составление графика дежурства по кабинету
- ✓ Организация и контроль уборки кабинета
- ✓ Организация и контроль генеральной уборки и уборки территории у школы

**КУЛЬТМАССОВЫЙ СЕКТОР** \_\_\_\_\_

- ✓ Организация участия класса в проведении различных школьных мероприятий
- ✓ Проведение классных мероприятий

**СПОРТИВНЫЙ СЕКТОР** \_\_\_\_\_

- ✓ Подготовка и организация походов
- ✓ Организация соревнований по различным видам спорта
- ✓ Участие в организации и проведении общешкольных спортивных мероприятий

**РЕДКОЛЛЕГИЯ КЛАССА**

---

- ✓ Подбор материалов для газеты
- ✓ Оформление классного уголка
- ✓ Организация участия в общешкольных художественных конкурсах

# **ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

## **НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Председатель  
родительского комитета -**

**Члены родительского комитета**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

<b>ДАТА</b>	<b>ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ , РЕЙДОВ</b>
сентябрь	
октябрь	
ноябрь	
декабрь	
январь	
февраль	
март	
апрель	
май	

# **ЛИСТОК УЧЕТА ПОСЕЩЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

## Индивидуальная работа с учениками

№	Дата	ФИО ученика	Содержание работы	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

# График дежурства

# по \_\_ классу

# **УЧАСТИЕ ДЕТЕЙ В КОНКУРСАХ, В КЛАССНЫХ И ОБЩЕШКОЛЬНЫХ ДЕЛАХ, ВЫПОЛНЕНИЕ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ, ПОБЕДЫ И НАГРАДЫ**