

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2» с.п. Псыгансу Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу
(Протокол от 29.08.23г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу
Директор _____ Х.З. Бозиев
от 29.08.2023г. № 40/6 – ОД

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
(Протокол Совета родителей
от 29.08.23г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО - ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Административно-общественный контроль является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета школы за состоянием условий и безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками и обучающимися требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов.
2. Директор школы издает приказ о введении в действие административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, устанавливает порядок его проведения, определяет должностных лиц, ответственных за его организацию и участвующих в проведении контроля. Приказ издается 1 раз в 5 лет. При изменении ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль, выпускается дополнение к приказу.
3. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет директор школы.
4. По периодичности проверок, составу комиссии и характеру проверяемых вопросов по охране административно-общественный контроль проводится по трем ступеням.

4.1. Первая ступень контроля

- 4.1.1. Первая ступень контроля осуществляется учителями, преподавателями и другими работниками школы ежедневно перед началом рабочего дня на своем рабочем месте.
- 4.1.2. На первой ступени административно-общественного контроля проверяется:
 - состояние и организация рабочего места (наличие и исправность приборов, инструментов, приспособлений и т.п.);
 - исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования, машин, механизмов, электрооборудования, электрических сетей;
 - обеспечение санитарно-гигиенических норм (освещенности, вентиляции, теплового режима, шума, запыленности и т.п.);
 - наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;
 - наличие инструкций по охране труда.
- 4.1.3. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устранить сразу, а они могут причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, необходимо приостановить работу на объекте и доложить об этом директору школы для принятия соответствующих мер.
- 4.1.4. Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно-общественного контроля или в журнале работ для технического персонала школы (электрика, плотника, сантехника).

4.2. Вторая ступень контроля

- 4.2.1. Вторая ступень контроля осуществляется заместителем директора школы (завуч, завхоз, заведующий по АХР) совместно с представителем профкома не реже одного раза в месяц.
- 4.2.2. На второй ступени контроля проверяется:
 - организация и результаты работы на первой ступени контроля;
 - выполнение приказов, предписаний и мероприятий по охране труда, профилактике травматизма;
 - обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса во всех учебных и производственных помещениях;
 - соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов;
 - хранение химикатов в кабинете химии, состояние электрооборудования кабинете физики, информатики и вычислительной техники, состояние спортивного инвентаря в спортивном зале;
 - исправность и эффективность работы вентиляционных установок;
 - наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
 - противопожарное состояние зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - состояние санитарно-бытовых помещений.

4.2.3. Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устранить сразу, то работа на данном участке приостанавливается до устранения этих нарушений.

4.2.4. Результаты проверки регистрируются в журнале административно-общественного контроля, который хранится у заместителя директора или у директора школы.

Комиссия, осуществляющая контроль, намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

4.3. Третья ступень контроля

4.3.1. Третья ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой директором школы и председателем профсоюзного комитета, не реже одного раза в квартал.

В состав комиссии входят заместители директора, руководители служб, медицинские работники, представители общественных организаций.

4.3.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- техническое состояние и содержание помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями по охране труда;
- выполнение приказов и распоряжений директора школы по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда между администрацией и профсоюзом;
- организация и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с обучающимися, педагогическими работниками и техническим персонажем;
- обеспеченность обучающихся и работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха.

4.3.3. В случае нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения этого нарушения.

4.3.4. Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале административно-общественного контроля.

4.3.5. Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии директора школы, председателя профсоюзного комитета и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда.

На совещании также проводится анализ несчастных случаев и заболеваемости обучающихся и работников, намечаются меры по профилактике травматизма и заболеваемости.

При необходимости намеченные мероприятия по устранению нарушений охраны труда отражаются в приказе директора школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190548

Владелец Бозиев Хасанби Зурабович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024