

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу  
Протокол №1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу  
\_\_\_\_\_ Х.З. Бозиев  
Приказ № 40/6 – ОД от 29.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу Урванского**  
**муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу (далее - школа) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012, года «Об образовании в Российской Федерации» , законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, уставом и локальными актами школы, а также регламентом Совета.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие общеобразовательного учреждения).

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция, права и ответственность Совета;
- изменение компетенции органов самоуправления школы © учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

## 2. Структура и численность Совета

2.1. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении школой может устанавливаться равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2, В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования;
- работники школы;
- представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся III ступени образования);
- представитель учредителя и директор школы входят в состав Совета по должности;
- кооптированные члены.

Квота	Количество при 11 членах Совета	Количество при 25 членах Совета
Работники школы (до 1/4) Из них педагоги, включая директора	3(2)	6(4)
Представитель учредителя	1	1
Учащиеся ( по 1-2 от 9,10,11 классов)	2(3)	2(4)
Родители (от 1/3 до 1/2)	4(3)	9
Представители общественности( выпускники, работодатели, общественные и научные деятели и т.д.)	1	7(5)
<b>ИТОГО:</b>	<b>11</b>	<b>25</b>

## 3. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

### 3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников МКОУ СОШ №2 м с.п. Псыгансу органов ученического самоуправления. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться

представитель учредителя, Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего совета. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения, составляет список избранных членов совета и направляет его директору школы для представления учредителю. Директор школы издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

3.1.4. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.1.5. Конференция правомочна принимать решения, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.6. В случае если количество обучающихся в общеобразовательном учреждении менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.7. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения, с последующим согласованием с педагогическим советом школы.

3.1.8. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.9. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом школы.

3.2. Назначение членов Совета.

Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы администрации муниципального района.

3.3. Кооптация

3.3.1. Кооптация — это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- с представителями органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены

- учредителем школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками школы;
- членами органов самоуправления школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.3.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется в Управление образования.

3.3.8. Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

3.3.9. Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета. Кандидатов для назначения путем кооптации.

#### 4. Компетенция Совет

4.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации

образовательного процесса;

— контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия и компетенции:

- рассматривает Программу развития Учреждения, согласовывает основную образовательную программу Учреждения;

- согласовывает учебный план;

- вносит предложения для внесения изменений и дополнений в Устав

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и повышения эффективности финансово- хозяйственной деятельности;

- содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, организации питания в Учреждении, за деятельностью Учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, участвует в распределении стимулирующей МКОУ СОШ№2 с.п. Псыгансу;

4.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

— материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;

— направлений расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников;

— создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.2.4. Утверждает смету расходов внебюджетных средств школы.

4.2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.2.6. Согласовывает по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

4.2.7. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.2.8. Координирует деятельность в Школ® общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса в своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.10. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором школы публичный доклад по итогам учебного и финансового года в последующем представлением его общественности и учредителю.

4.2.11. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений со школой:

— рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;

— содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом школы.

4.2.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.

4.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками

образовательного процесса.

Части ФОТ работников МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и директор школы.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.7 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы, в случае необходимости — при содействии учредителя.

## 6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать временные и постоянные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним могут создаваться временные комиссии совета. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

## 7. Права и ответственность Совета`

### 7.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов МКОУ СОШ№2 с.п. Псыгансу;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления школы при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в школе, . совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

### 7.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

7.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников школы, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

7.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

## 8. Прекращение деятельности Совета

Учредитель МКОУ СОШ№2 с.п. Псыгансу вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятель целям и задачам Совета;
- при систематическом принятии Советом решений, противоречащей законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугода.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190548

Владелец Бозиев Хасанби Зурабович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024