



Кабардино-Балкарская Республика
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэ
Къабарты-Малкъар Республика

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» с.п. ПСЫГАНСУ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361327, КБР, Урванский
муниципальный район,
с. Псыгансу, улица имени
братьев Безириковых, 67

Рабочий телефон - 72 - 4 - 56

Факс: 8(86635) - 72 - 4 - 56

361327 Кабардино-Балкарская Республика, Урванский муниципальный район, с.п. Псыгансу, улица имени братьев Безириковых, 67
ИНН 0707011536 КПП 070701001 ОГРН 1020700651432 р/с 03231643836400000400 mkousosh2psygansu@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 11 » 09 2023г.

№ 44/2 - ОД

**О назначении рабочей группы по организацию
антикоррупционной деятельности в МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - 1.1. председатель комиссии – Бозиев Хасанби Зурабович, директор школы;
 - 1.2. заместитель председателя – Шхагапсоева Марина Хасанбиевна, заместитель директора школы по УВР;
 - 1.3. члены комиссии:
 - 1.3.1. Дугорлиева Люсена Хасанбиевна – заместитель директора школы по ВР, ответственная за противодействие коррупции;
 - 1.3.2. Гогункова Альбина Лионовна – социальный педагог;
 - 1.3.3. Шидова Фатима Султановна – председатель профсоюза.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (приложение №1).
3. Комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений:
 - организовать в 2023-2024 учебном году работу по профилактике коррупционных правонарушений в МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу;
 - осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках программы;
 - готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений;
 - предоставить итоги работы один раз в полугодие.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Х.З. Бозиев

С приказом ознакомлены:

МКОУ
СОШ №2
с.п. Псыгансу

М.Х. Шагапсоева

Л.Х. Дугорлиева

Ф.С. Шидова

А.Л. Гогунокова

**План работы по противодействию коррупции
на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Администрация
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Администрация
2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Администрация
3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Администрация
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Администрация, 1 учитель
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых	В течение года	Ответственный за сайт

	мероприятиях.		
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Администрация
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Администрация

Антикоррупционное образование обучающихся

1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Учитель обществознания, истории, права, кл.рук
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классный руководитель
3.	Беседа в 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	январь	Классный руководитель
4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Февраль	Классный руководитель
5	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (8-11 классы)	Март	Классный руководитель

Работа с педагогическими работниками

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	При поступлении информации	Классный руководитель
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Администрация

Работа с родителями

1	Знакомство с публичным отчетом школы.	В конце учебного года	Директор
2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	1 раз в полугодие	Администрация, Классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация
4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация