**Приложение №1**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.З. Бозиев**

**Приказ № 39 – ОД**

**от « 28 » августа 2023г.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 2 с.п. Псыгансу в 2023 - 2024 учебном году»**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся **МКОУ СОШ № 2 с.п. Псыгансу** к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

**Задачи:**

1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МКОУ СОШ № 2 с.п. Псыгансу к ГИА.

2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.

5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления деятельности МКОУ СОШ № 2 с.п. Псыгансу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году («дорожная карта»).**

**Основные направления реализации «дорожной карты»:**

- организационное;

- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;

- информационное;

- психологическое;

- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;

- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;

- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;

- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;

- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;

- конкурентоспособность школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | |
| **Наименование мероприятия** | | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1.1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году. | До 31.08.2023г. | Заместитель  директора по УВР |
| 1.2 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете. | Август 2023г. | Заместитель  директора по УВР |
| 1.3 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО. | Август 2023г. | Руководители ШМО |
| 1.4 | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием. | Август 2023г. | Заместитель  директора по УВР |
| 1.5 | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении». | Август 2023г. | Заместитель  директора по УВР |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение планов мероприятий («дорожная карта») подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году. | До 25.09.2023г | Заместитель  директора по УВР |
| 2.2 | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году. | Октябрь 2023г. | Директор школы |
| 2.3 | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2023 -2024 учебном году. | Октябрь 2023г. | Директор школы |
| 2.4 | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов. | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 2.5 | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году. | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2.6 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА;  - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;  - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники,  Руководители ШМО |
| 2.7 | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2023 году:  - Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»); - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 3.1 | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Март – апрель 2024г. | Заместитель директора по УВР, учителя,  привлекаемые к проведению ГИА |
| 3.2 | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ). | Март - май 2024г. | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые  к проведению ГИА |
| **4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1 | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА». | В течение года | Заместитель директора  по УВР, учителя, привлекаемые  к проведению ГИА |
| 4.2 | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | Октябрь 2023г. | Заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Формирование базы участников ГИА – 2024. | Октябрь 2023г.  - февраль 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 4.4 | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении)  2) в итоговом собеседовании  3) в ГИА-11  4) в ГИА-9 | Ноябрь 2023г –  март 2024г. | Заместитель директора  по УВР, классные руководители |
| 4.5 | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами. | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4.6 | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | Согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Заместитель директора по УВР |
| 4.7 | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | В соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | Заместитель директора по УВР |
| 4.8 | Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые  к проведению ГИА |
| 4.9 | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):** | | |
| - Формирование базы участников ИС-11  - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования  - Проведение итогового сочинения (изложения)  - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки | Октябрь – ноябрь  2023г. | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь - декабрь  2023г. |
| Декабрь 2023г. – май 2024г. |
| За 2 недели до дня проведения ИС-11 |
| 4.10 | **Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):** | | |
| -Формирование базы участников ИС-9  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования  - Проведение ИС-9  - Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9  - Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  - Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | Декабрь 2023г. - январь 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь 2023г.- апрель 2024г.  Февраль – май 2024г. |
| Декабрь 2023г. |
| Декабрь 2023г. -  январь 2024г. |
| Февраль-май 2024г |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 5.1 | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024г  - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;  3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;  4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ  - оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5.3 | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | Ноябрь 2023г - апрель 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 5.5 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь-декабрь  2023г.,  Апрель-май 2024г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5.6 | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 5.7 | Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ. | Декабрь 2023г. –апрель 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 5.8 | Участие в акции «Я сдам ЕГЭ». | Апрель 2024г. | Заместитель директора по УВР |
| 5.9 | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога,  - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),  - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| **6.** **Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 6.1 | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | Сентябрь 2023г. | Руководители МО, учителя - предметники |
| 6.2 | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА. | В течение года | Учителя - предметники |
| 6.3 | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 6.4 | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов. | Октябрь 2023 г. | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 6.5 | Заседания ШМО:  -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;  -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
|  | **7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА** | | |
| 7.1 | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Классные часы:  - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:  - общие стратегии подготовки;  - планирование и деление учебного материала;  - официальные сайты ГИА;  - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 7.3 | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя -предметники |
| 7.4 | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя- предметники |
| 7.5 | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.  Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 7.6 | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 7.7 | Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 7.8 | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог |
| **8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА** | | | |
| 8.1 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8.2 | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля). | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8.3 | «Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | Июнь-сентябрь 2024г. | Заместитель директора по УВР |