

Директору МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу
Бозиеву Х.З.

_____ ,
родителя (законного представителя) обучающегося

и от ученика (цы) _____ класса

СОГЛАСИЕ

обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду, не предусмотренному учебным планом.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу (далее-школа) и в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде мы даем согласие МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу на привлечение обучающегося _____ класса _____ (Ф.И.О. обучающегося)

с учётом возраста и физического состояния здоровья, в свободное от учебы время к следующим видам общественно - полезного труда, не предусмотренному учебным планом, на благо МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу:

- Дежурство по классу и школе в свободное от учебы время.
- Дежурство в предметном кабинете.
- Дежурство в столовой.
- Поддержание порядка в месте хранения личных вещей (личные шкафы учащихся).
- Озеленение внутренних помещений школы. Выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив.
- Уборка школьного двора и прилегающей территории во время субботников. Проводятся следующие работы: уборка листвы, мелкого мусора, очистка от снега тротуаров и дорожек школьного двора;
- Уход за насаждениями, уборка на пришкольной и парковой территории в осенний и весенний период (уборка мусора, листвы, окапывание деревьев и т.д.);
- Уход за растениями, за цветочными клумбами;
- Генеральная уборка классного помещения после каждой четверти (мытьё школьной мебели).
- Участие в проводимых в классе и школе внеклассных мероприятиях;
- Участие в субботниках, акциях добрых дел по оказанию помощи ветеранам.
- Участие в волонтерских движениях различной направленности;
- Художественно-прикладной труд (оформление общешкольных праздничных мероприятий, сбор и оформление материала, выпуск школьной газеты, выпуск праздничных экспресс - газет, видеороликов, коллажей).
- Составление, оформление и распространение листовок, памяток, блиц - опросов, видеороликов, специальных номеров школьной газеты по пропаганде ЗОЖ;
- Участие в экологических акциях школьного, районного и иных уровней;
- Работа на пришкольном участке: перекопка почвы, посадка, прополка, уход за растениями, полив;
- Участие в труде по самообслуживанию (несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий).

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения обучающегося в МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу.
Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Директору
МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу
Бозиеву Х.З.

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу обеспечить изучение моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка)

учащимся _____ класса, родного _____

_____ языка в

(указать родной язык)

соответствии с основной общеобразовательной программой школы в группе

(для владеющих родным языком; для начинающих изучение родного языка)

С основными общеобразовательными программами школы ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись _____

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу
(наименование МОУ)

ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20 _____ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Свидетельство о рождении ребенка _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

1. Заявитель - родители (законные представители) ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Ф.И.О. _____

2. Адрес проживания родителей: _____

3. Контактный телефон родителей _____

4. E-mail (при наличии) _____

Дата подачи заявления: " _____ " _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности учащихся, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)



Кабардино–Балкарская Республика
Къэбэрдей–Балъкъэр Республикэ
Къабарты–Малкъар Республика

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» с.п. ПСЫГАНСУ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361327, КБР, Урванский
муниципальный район,
с. Псыгансу, улица имени
братьев Безириковых, 67

Рабочий телефон - 72 – 4 – 56

Факс: 8(86635) - 72 – 4 – 56

361327 Кабардино-Балкарская Республика, Урванский муниципальный район, с.п. Псыгансу, улица имени братьев Безириковых, 67
ИНН 0707011536 КПП 070701001 ОГРН 1020700651432 р/с 03231643836400000400 mkousosh2psygansu@mail.ru

ПРИКАЗ

от «22» 03 2024г.

№ 15/1 - ОД

**Об организации приема детей в первый класс
МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с ч.8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28, постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 11 марта 2024 года № 182 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», постановлением от 10 марта 2021 года № 158 «О порядке выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования», постановлением от 16 марта 2022 года № 336 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования», с приказом МКУ Урванское РУО № 64-ОД «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР на 2024-2025 учебный год» от «21» марта 2024 года и в целях организации приема в МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений и документов для зачисления в первый класс МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу детей:
 - проживающих на закрепленной территории (постановление МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР» №182 «О закреплении общеобразовательных учреждений,

реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР» от «11» марта 2024 года: улица имени братьев Безириковых №1-95, улица Центральная №1-81, улица имени Б.Х. Жерукова №1-129, улица имени А.Д. Жукова №1-6), а также детей имеющих первоочередное и преимущественное право на прием с 1 апреля 2024 до 30 июня 2024 года.

- не проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием заявлений и документов на обучение в первый класс с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года;

- не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет в первые классы общеобразовательных учреждений осуществлять только при наличии разрешения на прием от Управления образования.

2. Создать школьную комиссию для приема и осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования в следующем составе:

- председатель комиссии – директор школы – Бозиев Х.З.

- заместитель председателя комиссии - заместитель директора школы по УВР – Шхагапсоева М.Х.

- члены комиссии: 1. Руководитель МО начальных классов – Мизова С.К.

2. Педагог-психолог – Карданова Э.Ш.

3. Делопроизводитель – Тхашугоева Л.З.

3. Шхагапсоеву А.М., учителю информатики, на официальном сайте школы разместить нормативно-правовые документы, регламентирующие прием в 1 класс МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу на 2024-2025 учебный год.

4. Утвердить график приема заявлений в первый класс МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу на 2024-2025 учебный год:

Понедельник - с 9⁰⁰ до 15⁰⁰

Четверг - с 9⁰⁰ до 15⁰⁰

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Х.З. Бозиев

С приказом ознакомлены:

М.Х. Шхагапсоева

Э.Ш. Карданова

С.К. Мизова

Л.З. Тхашугоева



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ШЫПЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

Постановленэ №__182

Бегим №__182

Постановление №__182

«11» марта 2024 г.

г.п. Нарткала

«О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения приема в муниципальные общеобразовательные учреждения граждан, проживающих на территории Урванского муниципального района, местная администрация Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить общеобразовательные учреждения за конкретными территориями Урванского муниципального района, для обеспечения приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня согласно приложению.

2. Управлению образования Урванского муниципального района (З.К. Жанов) поручить руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепления за территориальными участками, при наличии свободных мест.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальных сайтах местной администрации

Урванского муниципального района и Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя главы местной администрации Урванского муниципального района по социальным вопросам.

**И.о. главы местной администрации
Урванского муниципального района КБР**



В.Х. Ажиев

Приложение к постановлению местной администрации
Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «11» марта 2024г. № 182

**Закрепление общеобразовательных учреждений, реализующих программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования за
конкретными территориями Урванского муниципального района**

№	ОУ	Границы микрорайонов ОУ
1.	МКОУ "Лицей №1" г. п. Нарткала	Улица Ленина №59, 79,71,61,63,73,76 (многоквартирные дома); 33-87(нечётная);№52-130 (чётная).
		Улица Мичурина
		Улица Кабардинская №103,105,107,109,111(многоквартирные дома),
		Улица Ахметова №18-86 (чётная); № 37-109 (нечетная сторона)
		Улица Красная №39-91(нечётная), 68-114(чётная)
		Улица Кандохова №104-132(чётная);65-93(нечётная).
		Улица Садовая
		Улица Дзержинского №1-47(нечётная).
		Улица Советская №44-88(чётная);63-107(нечётная).
		Улица Дагестанская №38-68(чётная);53-81(нечётная).
		Улица Эркенова №19,57,57а,57б (многоквартирные дома);5-53(нечётная сторона, частные дома)
		Улица Первомайская
2.	МКОУ СОШ № 2 г.п. Нарткала	Улица Кабардинская №117-143 (нечетная сторона); д.78 (четная сторона)
		Улица Дзержинского 49-129 (нечетная сторона); №20-72 (четная сторона)
		Улица Красная №116-194 (четная сторона), №93-173 (нечетная сторона);
		Улица Чкалова
		Улица Масаева
		Улица Бозиева
		Улица Темиржанова
		Улица Чехова
		Улица Эркенова, №2-102(четная сторона)
		Улица Ленина №91-159 (нечетная сторона, №132-190 (четная сторона)
		Улица Жамборова №2-38
		Улица Балкизова
		Улица Темиржанова
Улица Грузинская		
Улица Чехова		
3.	МКОУ СОШ № 3 г. п. Нарткала	Улица Борукаева №7-85 (нечётная сторона), №10-54 (чётная сторона) 48, 48 А. 50,50А,52,56(многоквартирные дома)
		Улица Кандохова №1-63 (нечетная сторона), №2-102 (четная сторона)
		Улица Борукаева №56 (многоквартирный дом)
		Улица Пионерская №2-52(четная сторона), №1-49 (нечётная сторона)
		Улица Дзержинского №74-222(четная сторона); №131-309 (нечётная

		сторона)
		Улица Репина
		Улица Советская №90-208 (чётная сторона), №109-235 (нечётная сторона)
		Улица Ватутина
		Улица Ошнокова №2-28 чётная сторона; №5-41 нечётная сторона
		Улица Тарчокова №11-79 (нечётная сторона)
		Улица Маяковского
		Улица Кабардинская №149а, 147, 80-108 (четная сторона)
		Улица Дружбы №2-58(чётная сторона), №3-57(нечётная сторона)
		Улица Красноармейская №2-44(чётная сторона), №5-41 (нечётная сторона)
		Улица Р. Люксембург №2-58(чётная сторона); №1-55 (нечётная сторона)
		Улица Красная №196-286(чётная сторона); №175-227 (нечётная сторона)
		Улица Тельмана №2,4,6
		Улица Ногмова
		Улица Матросова
		пер. Узкий
		Улица Яхагоева №26-78 (чётная сторона); №27-77 нечётная сторона
4	МКОУ СОШ №4 г.п. Нарткала	Улица Осетинская
		Улица Горького
		Улица Лермонтова
		Улица Дагестанская №1-51 (нечетная сторона), 2-36(четная сторона)
		Улица Шекихачева 3,23,6,8(многоквартирные дома)
		Улица Кандохова №134-292 (чётная сторона), №95-189 (нечётная сторона)
		Улица Кабардинская №24,57,59,62,65,60,85,89 (многоквартирные дома)
		Улица Щорса
		Почтовый переулок
		Улица Коммунальная
		Улица Грибоедова
		Улица Свободы
		Улица Крылова
		Улица Пачева
		Улица Хавпачева
		Улица Заречная
		Улица НКЗ
		Улица Гурфова № 3-63(нечетная сторона),2-30 (четная сторона), № 23,26 (многоквартирные дома)
		Улица Ленина №1-31(нечётная сторона); №2-50 (чётная сторона), 39а,39 (многоквартирные дома)
		Улица Комсомольская
		Улица Герская
		Улица Дербентская
		Улица Красная №4-66 (чётная сторона), № 14-39 (нечетная сторона), 9 ,36 (многоквартирный дом)
		Улица Советская №1-67А (нечётна сторона), №8-42 (четная сторона)
		Улица Кирова
		Улица Кабардинская №3-41, 31-95 (частный сектор),

		Улица Октябрьская №1-24, № 25-36 (частные дома), 43(многоквартирный дом)
		Улица Калинина
		Улица Громова
		Улица Свердлова №51-111 (нечётная сторона), №1-90 (чётная сторона), №4 (многоквартирный дом)
		Улица Пролетарская
5.	МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала	с.п.Морзох
		Улица Шевченко №1-23(нечётная сторона); №2-32 (чётная сторона)
		Улица Ахметова №1-29 (нечётная сторона); №2-16 (чётная сторона)
		Улица Халишхова №1-45 (нечётная сторона); №2-46 (чётная сторона)
		Улица Терешковой №1-53 (нечётная сторона)
		Улица Пушкина №1-129(нечётная сторона); №2-76 (чётная сторона)
		Улица Чапаева №1-95 (нечётная сторона); №2-102 (чётная сторона)
		Улица Северная №1-83 (нечётная сторона); №2-50 (чётная сторона)
		Улица Черкесская №1-83(нечётная сторона); №2-138 (чётная сторона)
		Улица Фадеева №1-123 (нечётная сторона); №2-122 (чётная сторона)
		Улица Шогенцукова №1-67 (нечётная сторона); №2-90 (чётная сторона)
		Улица Орджоникидзе №1- 33(нечётная сторона); №2-59 (чётная сторона)
		Улица Колхозная № 1-87 (нечётная сторона)
		Улица Куашева № 1-43 (нечётная сторона); №2-14 (чётная сторона)
		Улица 9-й проезд №1-19 (нечётная сторона); №2-24 (чётная сторона)
		Улица Фрунзе №1-49 (нечётная сторона); №2-48 (чётная сторона)
		Улица Гукешшева №1-25 (нечётная сторона); №2-14 (чётная сторона)
		Улица Хасанова№ 1-15(нечётная сторона); №2-28 (чётная сторона)
		Улица Гагарина №1-25 (нечётная сторона); №2-38 (чётная сторона)
		Улица Шевлокова №15-145 (нечётная сторона)
		Улица Осипенко №1-5 (нечётная сторона); №2-14 (чётная сторона)
		Улица Ломоносова№ 1-69 (нечётная сторона); №2-43 (чётная сторона)
		Улица Космодемьянская№ 1-15 (нечётная сторона); № 2-18 (чётная сторона)
		Улица Балкарская №2-114 (чётная сторона)
		Пер. Шогенцукова
6.	МКОУ СОШ №6 г.п. Нарткала	Улица Аргуданская № 1-55
		Улица Борукаева №1, 3, 5(многоквартирные дома), 2-8 (частный сектор)
		Улица Жамборова №38А-102
		Улица Комарова № 2-22 (четная сторона), №1-17(нечетная сторона)
		Улица Ленина №161-175(нечётная сторона); №192-200 (чётная сторона)
		Улица Иванова №28-78(чётная сторона); №29-77 (нечётная сторона)
		Улица Южная №2-104 (чётная сторона); №1-103(нечётная сторона)
		Улица 50 лет Победы №1-75 (нечётная сторона); №2-78 (чётная сторона)
		Улица Ореховая
		Улица Яхогоева № 1-25 (нечетная сторона), №2-24(четная сторона)
		Улица Иванова №1-27 (нечетная сторона), №2-26(четная сторона)
		Улица Кошешова №5, 7,9, 11, 13, 17
		Улица Тарчокова №83, 85, 87, 87а, 89,267,110,102,104
		Улица Красная №288-364 (чётная сторона); №229-367 (нечётная сторона)

		Улица Советская №210-220(четная сторона), №237-247(нечетная сторона)
		Улица Абхазская
		Улица Урванская
7	МОУ СОШ с.п. Герменчик	Всё сельское поселение
8	МОУ СОШ с.п. Нижний Черек	Всё сельское поселение
9	МОУ СОШ с.п. Псыкод	Всё сельское поселение
10	МОУ СОШ с.п. Псынабо	Всё сельское поселение
11	МОУ СОШ с.п. Шитхала	Всё сельское поселение
12	МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу	Улица Ватутина № 1-57; 2-40
		Улица Мизова, №1-79; 2-82
		Улица Ленина, №1-157; 2-112
		Улица Кясовой, №1-165; 2- 208
		Улица Яхогоева, №1-37; 2-20
		Улица Октябрьская, №1-25
		Улица Первомайская, №1-14
		Улица Хасанова, №1-18
		Улица Кардангушева, № 1-38
13	МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу	Улица имени братьев Безириковых №1- 95
		Улица Центральная №1-81
		Улица имени Б.Х. Жерукова №1-129
		Улица имени А.Д. Жукова №1-6
14	МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу	Улица Бекалдиева № 1-23;
		Улица Кясовой № 167-283; № 210-284;
		Улица Ленина № 114-166; № 159-201;
		Улица Мизова № 81-103; № 84-122;
		Улица Яхогоева № 22-98; № 39-121;
		Улица Садовая № 1-91; 2-114;
		Улица Ватутина № 59-143;
		Улица Лермонтова № 1-26;
		Улица Калмыкова № 1-36;
		Улица Октябрьская № 2-26;
		Улица Мисостишхова 1-23, 2-20
		Улица Унагасова 1-19, 2-26
		Улица Артабаева 1-41, 2-38
Улица Дзугурова 1-33, 2-36		
15	МКОУСОШ №1 с.п. Кахун	Улица Нагацуева №1-51 (нечетная сторона)
		Улица Кахунская №1-55;
		Улица Жемухова №1-41;
		Улица Мичурина №1-41;
		Улица Глашюкова №1-53;
		Улица Черкесская №1-21;
		Улица Северная №1-27;
Улица Свободы №1-25;		

		Улица Шибзухова №92-220;
		Улица Комсомольская №122-272;
		Улица Октябрьская №119-257;
		Улица Кирова №115-223;
		Улица Ленина №119-273;
		Улица Жамборова №113-253;
		Улица Хавпачева №69-181;
		Улица Понежева №111-209;
		Улица Березгова №73-107;
		Улица Тамбиева №73-109
		Улица Кабардинская №73-111.
16	МКОУ СОШ № 2 с.п. Кахун	Улица Нагацуева №2-44 (четная сторона)
		Улица Гетокова №1-49, 2-50
		Улица Кандохова №1-45, 2-50
		Улица Абхазская №1-19, 2-18
		Улица Шибзухова №2-48
		Улица Молодежная №1-87, 2-90
		Улица Комсомольская №1-91, 2-120
		Улица Октябрьская №1-117, 2-104
		Улица Кирова №1-113а, 2-112
		Улица Ленина №1-117, 2-120
		Улица Жамборова №1-100, 2-111
		Улица Хавпачева, №1-108, 2-106
		Улица Понежева, №1-109
17	МОУ СОШ с.п. Урвань	Всё сельское поселение
18	МОУ СОШ с.п. Черная Речка	Всё сельское поселение
19	МКОУ СОШ № 1 с.п. Старый Черек	Улица Лермонтова № 1-39 (нечетная сторона)
		Улица Куашева №49-203,
		Улица Куашева-тупик-2 №1-10
		Улица Куашева-тупик-3 №1-4 А
		Улица Ленина №87-231, №92-244
		Улица Кирова №75-223, №78-234
		Улица Октябрьская №81-263, №104-284
		Улица Борукаева №83-191, №124-274
		Улица Школьная №1-31
		Улица Свердлова №1-27
		Улица Советская №3-38
		Улица Ватутина №3А-30 А
		Улица Пушкина №2-22
		Улица Калмыкова №2А-16
		Улица Горького №3-31
		Улица Колхозная №9-17
		Улица Хапова №3-15
20	МКОУ СОШ № 2 с.п. Старый Черек	Улица Куашева № 1 – 74;
		Улица Ленина №1 – 88;
		Улица Кирова №1 –73;
		Улица Октябрьская №1 -102;
		Улица Борукаева №1 – 122;
		Улица А.Иванова № 19 -56;

	Улица Х.Иванова № 1 – 43;
	Улица Шогенцукова №1 – 56;
	Улица Почтовая №1 – 35;
	Улица Куашева Тупик 1 №1 -10
	Улица Лермонтова № 2-44 (четная сторона)



КЪЭБЪРДЭЙ-БАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКЪМ ШЫЦАРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЭШЭНЪГЪЭМКЪ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР» (МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35
электронный адрес: urvan@uoz.org

тел. 8 (86635) 4-28-05
сайт: ourvan.ucoz.org

П Р И К А З

№ 65 - ОД

«21» марта 2024г.

Нарткала

**О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума
на территории Урванского муниципального района КБР
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93" Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации" и в целях определения психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и организовать деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) на территории Урванского муниципального района КБР на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить состав ППк:
Председатель ППк:
Кишукова Д.А. - зам. начальника Управления образования;
Заместитель председателя ППк:
Кагазежева Д.А. - педагог-психолог МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала;
Члены ППк:
Гончарова Е.В. - учитель-логопед МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала;
Альборова О.А. - педагог-психолог МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала.
3. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) на территории Урванского муниципального района КБР на 2024-2025 учебный год (приложение 1 к приказу) и график заседаний ППк (приложение 2 к приказу);
4. Обеспечить взаимодействие ППк с родителями (законными представителями) детей посредством подачи заявлений;
5. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

И.о.начальника
Управления образования



З.К. Жанов

ПОЛОЖЕНИЕ **о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского** **муниципального района на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93 " Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1 координация деятельности по психолого- педагогическому сопровождению детей с ОВЗ образовательными организациями района и иными организациями (в рамках взаимодействия);

1.3.2. организационно-методическая поддержка педагогического состава организаций района в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ

1.3.3. консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическими коллективами образовательных организаций района в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;

1.3.4. определение психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР.

1.4. Разглашение информации специалистами Управления образования, учителями и администрацией общеобразовательных учреждений о характере проводимых консилиумом мероприятий с детьми без согласия родителей (законных представителей) запрещается.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом начальника МКУ «Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» (далее Управление образования).

2.2. В ППк ведется:

-журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о согласии на проведения психолого-педагогической диагностики (приложение 4 к положению);

-журнал учета заседаний ППк (приложение 6 к положению);

-журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 7 к положению);

-журнал регистрации направлений обучающихся на ПМПк (приложение 5 к положению);

-протокол заседания ППк (приложение 2 к положению).

Документация ППк хранится в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на начальника Управления образования.

2.4. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель начальника Управления образования, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.8. Психологическое обследование ребёнка на готовность к обучению в школе проводится в заявительном порядке.

2.9. Заявления о согласии на проведение психолого-педагогической диагностики (приложение 1 к положению) родителей (законные представители) секретарь регистрирует в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)

2.8. Коллегиальное заключение ППк (приложение 3 к положению) доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

2.10. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.11. Выписку из заключения ППк о психологической готовности ребенка на обучении в школе (приложение 8 к положению) родитель (законный представитель) представляет в Управление образования не позднее одного месяца.

2.12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

2.13. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк, а также выписку из заключения ППк на ребенка для предоставления в Управление образования для получения разрешения на прием в более раннем или более позднем возрасте выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Управления образования, а также родителей для определения психологической готовности детей к обучению и воспитанию в общеобразовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся по запросу родителей для определения психологической готовности ребенка к обучению в школе, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников учреждений, с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.
- 3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4. Проведение диагностирования.

- 4.1. Процедура и продолжительность диагностирования ППк определяются исходя из возрастных особенностей ребенка.
- 4.2. Диагностирование ребенка специалистами ППк осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На заседании ППк обсуждаются результаты диагностирования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в проведении диагностирования специалистами ППк.

5. Права и обязанности

- 5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
 - участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
 - получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
 - в случае несогласия с заключением консилиума обжаловать их на ПМПк, в Комиссии по урегулированию споров при Управлении образования.
- 5.2. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- в своей деятельности применять все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

5.3. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума.

**Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума**

« _____ » _____ 202__ г.

№ _____

Присутствовали:

Ф.И.О.ребенка _____

Мать/отец (Ф.И.О): _____

Председатель: _____

Члены ППк: _____

Повестка дня: _____

Ход заседания ППк: _____

Председатель ППк _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /

Секретарь ППк _____ / _____ /

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

Телефон родителей :

Мать: _____

Отец: _____

Сведения о семье ребёнка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.) _____

Причины направления на консилиум: _____

Заключение консилиума

Рекомендации консилиума:

Председатель ППК _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Члены ППК : _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С заключением ознакомлен (а) _____ / _____
подпись ФИО родителя (законного представителя)

С заключением согласен (на) _____ / _____
подпись ФИО родителя (законного представителя)

С заключением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____
подпись ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

**Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) о согласии на
прохождение психолого- педагогическое обследование ребёнка**

Рег. но мер	Дата подачи заявлен ия	Ф.И.О. заявителя (родителя, (законного представителя) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Подпис ь заявите ля в получе нии заключ ения	Подпись ответственн ого

Приложение 5
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

Журнал направлений обучающихся на ПМПК:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).
					" _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Приложение 6
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

Журнал учета заседаний ППк

№	дата	тематика заседаний	вид консилиума	плановый\внеплановый

Приложение 7
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№	Ф.И.О.ребенка	дата рождения (ч.м.г.), пол	Ф.И.О.заявителя	повод обращения в ППк	коллективно заключение	результат обращения

Приложение 8
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме на территории Урванского
муниципального района на 2024-2025 учебный год

Выписка
из коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума

Диагностическое обследование _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проводилось по запросу _____
(родителей, педагогов, администрации ОУ)

с целью _____

В результате психологической диагностики вынесено следующее заключение: _____

« » _____ 20 ____ г.

Педагог - психолог _____ / _____ /

График плановых заседаний ПШк

№	место проведения	адрес	время
1	МКОУ «Лицей №1» г.п.Нарткала	г.п. Нарткала, ул.им.Т.Х.Эркенова,1	ежедневно с 13.00-15.00 ч. (Кагазежева Д.А.) 89633906189
2	МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала д/б «Детство»	г.п. Нарткала, ул.им. Тарчокова, 20	ежедневно с 13.00-15.00 ч. (Гончарова Е.В.) 89061893523
3	МКОУ СОШ №3 г.п. Нарткала	г.п. Нарткала, ул.им. Ватутина, 1	ежедневно с 9.00-13.00 ч. (Альборова О.А.) 89034945239

График внеплановых заседаний ПШк

№	место проведения	адрес	время
1	МКУ «Управление образования Урванского муниципального района КБР»	г.п.Нарткала, ул. Ленина 35	(один раз в полугодие с 9.00-13.00 ч.)

Положение о Конфликтной комиссии

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Конфликтной комиссии (далее Комиссия) Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР (далее Управление) (далее – Комиссия).
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам приема, перевода, отчисления обучающихся, а также выдаче разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР (далее - Управление) на обучение по образовательным программам начального общего образования.
3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом начальника Управления.
4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.
8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.
10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
11. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Приложение 1
к положению о Конфликтной комиссии
Председателю Конфликтной комиссии

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Прошу рассмотреть моё заявление в Конфликтную комиссию и рассмотреть возможность
решения вопроса по _____

ФИО ребёнка, дата рождения _____

Адрес проживания _____

К заявлению прилагаются:

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

Дата _____ / _____ / _____

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)
данные паспорта: _____
(серия) _____ (номер) _____ (кем и когда выдан)
являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка) _____ (дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР (далее Управление образования) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, к которым относятся:

♦ данные, удостоверяющие мою личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении;

♦ данные, удостоверяющие личность моего ребенка (свидетельство о рождении); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; данные о состоянии здоровья; данные о наличии льготы; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении;

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- ♦ обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ♦ содействия в реализации конституционного права на образование ребенка;
- ♦ использования с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах с целью предоставления доступа к ним;

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

**Состав
Конфликтной комиссии**

Председатель КК

Жанов З.К. – и.о. начальника Управления образования Урванского муниципального района КБР;

Ответственный секретарь

Долова З.В. - главный специалист отдела «Дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательной работы и по делам молодежи» Управления образования Урванского муниципального района КБР;

Члены комиссии:

Хужоков Б.Х. - председатель Райкома профсоюза работников образования;
Акежева А.М. - директор информационно-методического центра Управления образования Урванского муниципального района КБР;

Индарокова З.Х. - главный специалист отдела «Дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательной работы и по делам молодежи» Управления образования Урванского муниципального района КБР;

Кагазежева Д.А. - педагог-психолог МКОУ «Лицей №1» г.п.Нарткала;
Представитель родительской общественности образовательного учреждения, из которого поступило заявление (по согласованию).



КЪЪБЪРДЪЙ-БАЛЪКЪЪР РЕСПУБЛИКЪМ ИЩЫЦ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЪ ЦЕЪНЪЙЪЪМЪКЪЪ УЩРАВЕЛЪНЪ
КЪЪБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УЩРАВЕЛЪНЪСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35
электронный адрес: urvan@uoz.ru

тел. 8 (86635) 4-28-05
сайт: uourvan.ucoz.org

П Р И К А З

«21» марта 2024г.

№ 64 - ОД

Нарткала

Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР на 2024-2025 учебный год

В соответствии с ч.8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 11 марта 2024 года № 182 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», постановлением от 10 марта 2021 года № 158 «О порядке выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования», постановлением от 16 марта 2022 года № 336 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования»» и в целях организации приема в общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципальной Комиссии по выдаче разрешения на прием в первые классы общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет в составе:

- Жанов З.К. - (и.о. начальника Управления образования) председатель Комиссии;
- Кишукова Д.А.- (заместитель начальника Управления) член Комиссии;
- Долова З.В. - (главный специалист) секретарь Комиссии;
- Акежева А.М. - (методист ИМЦ) член Комиссии;

2. Муниципальной Комиссии:

- в своей работе руководствоваться Порядком выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования, утверждённым Постановлением местной администрации от 10 марта 2021 года № 158, постановлением от 16 марта 2022 года № 336 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования»»;
- осуществлять объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение
- заявлений родителей и приложенных к нему документов;
- устанавливать наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем (позднем) возрасте и готовить проект решения о выдаче разрешения на прием либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения для представления на утверждение.

3. Главному специалисту отдела дошкольного, общего, дополнительного образования, воспитательной работы и по делам молодежи (Доловой З.В.):

- довести до сведения руководителей постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 11 марта 2024 года № 182 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 15 марта 2022 года № 328 «О внесении изменений в постановление о закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», от 10 марта 2021 года №158 «О порядке выдачи разрешения на прием детей, не достигших на первое сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования», постановлением от 16 марта 2022 года № 336 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные

общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования»»;

- обеспечить информирование граждан о правилах приема детей на обучение в образовательные учреждения, о сроках подачи заявлений на прием в первые классы, о порядке выдачи разрешения на прием детей в первые классы, не достигших на первое сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, размещение нормативно-правовых документов по приему на обучение в средствах массовой информации и на официальном сайте Управления образования;

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. осуществлять прием заявлений и документов на прием в первые классы образовательных учреждений детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей имеющих первоочередное и преимущественное право на прием с 1 апреля 2024 до 30 июня 2024 года;

4.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием заявлений и документов на обучение в первый класс с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года;

4.3. прием заявлений и документов на обучение детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет в первые классы общеобразовательных учреждений осуществлять только при наличии разрешения на прием от Управления образования;

4.4. создать школьные комиссии для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования;

4.5. на официальных сайтах общеобразовательных учреждений разместить нормативно-правовые документы, регламентирующие прием в общеобразовательные учреждения, а также информацию о количестве мест в первых классах, о программах обучения, о сроках, графике приема документов, о перечне необходимых документов для зачисления в ОУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника
Управления образования



З.К. Жанов

Исп. Долова З.В.