

**Согласовано:**

**Председатель ПК**

\_\_\_\_\_**Ф.С.Шидова**

**Протокол №1 от «\_\_»\_\_\_\_2021г**

**Утверждаю**

**И.о.директора школы**

\_\_\_\_\_**Р.М. Османова**

**Приказ №**

**от «\_\_» \_\_\_\_2021г**

## **Программа**

### **«Нулевой травматизм»**

**в М КОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу**

**на 2021-2025 г.г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» и Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"

в МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                             | Ответственные<br>исполнители                                                            | Срок<br>исполнения                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | Организация работы службы охраны труда                                                                                                                               |                                                                                         |                                            |
| 1.1.     | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе                                                                                              | Директор                                                                                | Ежегодно( или по мере финансирования)      |
| 1.2.     | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                   | Директор,<br>представители<br>трудового<br>коллектива                                   | 2021г.                                     |
| 1.3.     | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                           | Завхоз                                                                                  | 2021г.                                     |
| 1.4.     | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Директор,<br>представители<br>трудового<br>коллектива                                   | 2021г.                                     |
| 1.5      | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                    | Заместитель<br>директора по<br>УВР, завхоз,<br>представитель<br>трудового<br>коллектива | 2021г.                                     |
| 1.6      | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)                                           | Директор                                                                                | 2022г.                                     |
| 1.5.     | Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда                                          | Директор,<br>представитель<br>трудового<br>коллектива                                   | 2021г.                                     |
| 1.6.     | Организация совещаний по охране труда                                                                                                                                | Директор                                                                                | В соответствии с<br>планом работы<br>школы |
| 1.7.     | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда                                                                                            | Директор,<br>представители<br>трудового<br>коллектива<br>профкома                       | Постоянно                                  |
| 2.       | Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда                                                         | Директор,<br>представители<br>трудового<br>коллектива                                   | 2021г.                                     |
| 3.       | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда                                                                                                               | Директор,<br>представители<br>трудового<br>коллектива                                   | 2021г.                                     |
| 4.       | Создание и обеспечение работы комиссии по                                                                                                                            | Директор,                                                                               | 2021г.                                     |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                    | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                                   | <b>Срок<br/>исполнения</b>                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                  | охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | представители<br>трудового<br>коллектива                               |                                                           |
| 4.1.             | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах                                                                                                                                       | Комиссия по<br>охране труда                                            | Ежегодно                                                  |
| 4.2.             | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников                                                                                                                   | Директор,<br>представитель<br>трудового<br>коллектива                  | Ежегодно                                                  |
| 4.3.             | Оборудование уголка по охране труда                                                                                                                                                                | Представители<br>трудового<br>коллектива                               | 2021г.                                                    |
| 5.               | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза                          | Директор,<br>представители<br>трудового<br>коллектива                  | Ежегодно                                                  |
| 6.               | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний          | Директор,<br>представители<br>трудового<br>коллектива                  | По согласованию<br>с Фондом<br>социального<br>страхования |
| 7                | Обучение по охране труда                                                                                                                                                                           |                                                                        | 1 раз и 3 года                                            |
| 7.1              | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                                                    | Директор                                                               | При поступлении<br>на работу                              |
| 7.2.             | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                                 | Заместитель<br>директора по<br>УВР, завхоз                             | При поступлении<br>на работу                              |
| 7.3              | Проведение повторного инструктажа                                                                                                                                                                  | Заместитель<br>директора по<br>УВР, завхоз                             | В соответствии с<br>графиком                              |
| 7.4              | Проведение внепланового инструктажа                                                                                                                                                                | Заместитель<br>директора по<br>УВР, завхоз                             | По мере<br>необходимости                                  |
| 7.5.             | Проведение целевого инструктажа                                                                                                                                                                    | Заместитель<br>директора по<br>УВР, завхоз                             | По мере<br>необходимости                                  |
| 7.8.             | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве                                                                                                                | Медсестра<br>Сарафоновской<br>амбулатории ГУЗ<br>ЯО Ярославской<br>ЦРБ | В течение года<br><br>( по<br>согласованию)               |
| 7.9.             | Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по                                                                           | Директор                                                               | 1 раз в 3 года                                            |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                 | <b>Ответственные<br/>исполнители</b> | <b>Срок<br/>исполнения</b>                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                  | охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях                                                                                                        |                                      |                                               |
| 7.10.            | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор                             | Ежегодно                                      |
| 7.11.            | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда               | Завхоз                               | В конце календарного года                     |
| 7.12.            | Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума                                                                                         | Завхоз                               | По мере необходимости                         |
| 7.13.            | Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора                                                                                                                    | Директор                             | По мере необходимости                         |
| 8                | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)                                                                         | Завхоз                               | Постоянно в соответствии с ПФХД               |
| 8.1.             | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы                                                                       | Завхоз                               | Ежегодно                                      |
| 8.2.             | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности                                                           | Завхоз                               | По мере финансирования, в соответствии с ПФХД |
| 8.3.             | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ                                                                                                                    | Завхоз                               | Постоянно                                     |
| 8.4.             | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ                                                                                                                                                 | Завхоз                               | В соответствии со сроками проверок            |
| 8.5.             | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств                                                                                                                                                 | Завхоз                               | По мере необходимости                         |
| 8.6.             | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)                                                                                          | Завхоз                               | В соответствии со сроками эксплуатации        |
| 8.7.             | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ                                                                                                                                            | Завхоз                               | Постоянно                                     |
| 9.               | Медицинские осмотры (обследования) работников                                                                                                                                                   | Директор                             | Ежегодно по графику                           |
| 9.1.             | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                                   | Директор                             | Ежегодно                                      |
| 9.2.             | Заключение договора с медицинской                                                                                                                                                               | Директор                             | Ежегодно                                      |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ответственные<br/>исполнители</b> | <b>Срок<br/>исполнения</b>         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|                  | организацией о проведении медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                    |
| 9.3.             | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                                                                                                     | Заместители<br>директора,<br>завхоз  | Ежегодно                           |
| 9.4.             | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя | Директор                             | Ежегодно                           |
| 9.5.             | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр                                                                                                                                                                                | Директор                             | Ежегодно                           |
| 9.6.             | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников                                                                                                                                                                                                             | Директор                             | Ежегодно                           |
| 9.7.             | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                         | Директор                             | Ежегодно                           |
| 9.8.             | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения                                                                                                                                                                                                                | Директор                             | По окончании<br>медосмотра         |
| 10.              | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                                         | Комиссия по<br>охране труда          | 2021г.                             |
| 10.1.            | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                    | Комиссия по<br>охране труда          | В соответствии с<br>рекомендациями |
| 11.              | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков                                                                                                                                                                                                        | Завхоз                               | Ежегодно                           |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                    |
| 12.              | Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.                                                       | Завхоз                               | По мере<br>необходимости           |
| 13.              | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения                                                                                      | Завхоз                               | По мере<br>необходимости           |
| 14.              | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью                                                                                                                                                           | Завхоз                               | По мере<br>необходимости           |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                                 | <b>Срок<br/>исполнения</b>             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                  | обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений                                                                                                                                                              |                                                                      |                                        |
| 15.              | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами                                                                                                                    | Завхоз                                                               | Постоянно                              |
| 16.              | Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений                                                                                                 | Завхоз                                                               | По мере необходимости и финансирования |
| 17.              | Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой                                                                                                                                                                                                            | Завхоз                                                               | По мере необходимости                  |
| 18.              | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи ( медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи                                                                                                      | Завхоз                                                               | 2021г.                                 |
| 19.              | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Завхоз                                                               | Постоянно                              |
| 20.              | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах                                                                                                                                                                                    | Заместитель<br>директора по ВР,<br>учителя<br>физической<br>культуры | Постоянно                              |
| 21.              | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель<br>директора по ВР,<br>учителя<br>физической<br>культуры | Постоянно                              |
| 22.              | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря                                                                                                                                                                                                                             | Завхоз                                                               | По мере финансирования                 |
| 23.              | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом                                                                                                                                                                                               | Завхоз                                                               | По мере необходимости                  |
| 24.              | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда                                                                                                                                                                                                                        | Директор                                                             | Постоянно                              |

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сарафановская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

## Приказ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 244             | 03 ноября 2016 г |

### Об утверждении локальных актов

«Об утверждении программы  
«Нулевой травматизм  
на 2017-2022 г.г.»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение Трудового Кодекса РФ.  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» на 2017-2022г.г. муниципального общеобразовательного учреждения «Сарафановская средняя школа» Ярославского муниципального района (Приложение №1).

Директор:

Козловская С.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

460837604057956529703830632163952415623550190548

Бозиев Хасанби Зурабович

С 18.10.2023 по 17.10.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190548

Владелец Бозиев Хасанби Зурабович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024