

Согласовано:
Председатель ПК
Ф.С.Шидова
Протокол №1 от «___» ____ 2023г

Утверждаю
Директор школы
Х.З. Бозиев
Приказ №
от «___» ____ .2023г

ПЛАН производственного контроля МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу

1 Перечень официально изданных нормативных документов:

- 1.1 Закон РФ № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
 - 1.2 Закон РФ № 157-ФЗ «О вакцинопрофилактике населения».
 - 1.3 СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» от 05.12.2002 г.
 - 1.4 СанПиН 222/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работы» от 10.06.2003 г.
 - 1.5 СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков» от 04.04.1997 г.
 - 1.6 СП 2.3.6.107:9-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
 - 1.7 СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
 - 1.8 Методические рекомендации от 02.07.2002 г. «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений».
 - 1.9 СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
2. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

Объект контроля	Периодичность контроля	Фамилия, инициалы ответственного	Должность	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Санитарные требования к участку:				
Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию.	Еженедельно		завхоз	
Санитарное состояние хозяйственных зон.	Еженедельно		завхоз	
Освещенность территории.	Еженедельно		завхоз	
Санитарно-гигиенические требования к оборудованию помещений:				
Соответствие учебной мебели требованиям, её расстановка в классах, маркировка по ГОСТу.	на начало учебного года		зам. директора по УВР	
Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах.	1 раз в четверть	комиссия административно-общественного контроля		

Состояние осветительных приборов, компьютерной техники и других.	Еженедельно		Завхоз	
--	-------------	--	--------	--

Лабораторно - инструментальный контроль ЭМП, освещенности.	При вводе в эксплуатацию, организации новых и реорганизации рабочих мест, после проведения оргтехнических мероприятий, при аттестации рабочих мест	По договору о санэпидобслуживании с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» (календарный план работ прилагается)	Директор	
--	--	---	----------	--

Санитарно-техническое состояние здания:

Состояние и санитарное содержание застекленной поверхности окон.	2 раза в год (осень, зима)		завхоз	
--	----------------------------	--	--------	--

Соблюдение воздушно-теплого режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции).	Постоянно		завхоз	
---	-----------	--	--------	--

Состояние системы водоснабжения, работы сантехприборов, оборудование и эксплуатация питьевых фонтанчиков.	постоянно		завхоз	
---	-----------	--	--------	--

Гигиенические требования к режиму образовательного процесса:

Расписание уроков, факультативов, кружков.	1 раз в полугодие		зам. директора по УВР зам. директора по ВР	
--	-------------------	--	--	--

Обеспечение двигательной активности учащихся.	в соответствии с планом РИК		зам. директора по УВР	
---	-----------------------------	--	-----------------------	--

Режим работы с ТСО, компьютерной техникой.	1 раз в четверть		зам. директора по УВР	
--	------------------	--	-----------------------	--

Работа группы продленного дня.	1 раз в четверть		зам. директора по УВР	
--------------------------------	------------------	--	-----------------------	--

Гигиенические требования к урокам труда.	в соответствии с планом РИК		заместители директора в соответствии с выполняемыми функциями	
--	-----------------------------	--	---	--

Гигиенические требования к организации медобслуживания:

График медосмотра учащихся.	по плану поликлиники		Директор	
План профилактических прививок.	на начало учебного года		Директор	
План санации учащихся стоматологом.	по согласованию со стоматологичес кой поликлиникой		Директор	
План оздоровления учащихся школы.	1 раз в год		зам. директора по ВР	
Медосмотр работников школы.	1 раз в четверть		Директор	
Медосмотр работников пищеблока.	на начало учебного года		Директор	

Санитарное состояние и содержание школы:

Режим ежедневных уборок помещений школы.	Постоянно		завхоз	
График проведения генеральных уборок.	1 раз в четверть		завхоз	
Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами.	1 раз в четверть		завхоз	
Гигиеническая грамотность техперсонала.	1 раз в четверть		завхоз	

Организации питания:

Работа технологического и холодильного оборудования.	1 раз в четверть		завхоз	
Наличие согласованного меню.	Постоянно		Директор	
Наличие согласованного ассортимента.	Постоянно		директор, председатель ПК	
Бракераж готовых блюд.	Ежедневно			
Медосмотр персонала пищеблока.	на начало учебного года		директор школы	

Контроль за порядком и периодичностью лабораторных исследований.	1 раз в квартал		директор школы	
--	-----------------	--	----------------	--

Возможная аварийная ситуация	Дата	Кто информирован
Отсутствие горячей воды.		директор школы, повара, кочегары
Отсутствие холодной воды.		директор школы, повара, кочегары
Отключение отопления.		директор школы, повара, кочегары
Отключение электроэнергии.		директор школы, повара, кочегары

И.о.директора школы:

Р.М. Османова

Инженер по охране труда:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

460837604057956529703830632163952415623550190548

Бозиев Хасанби Зурабович

С 18.10.2023 по 17.10.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190548

Владелец Бозиев Хасанби Зурабович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024