

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу
_____ Х.З. Бозиёв

Приказ № 39 – ОД
от « 28 » августа 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 2 с.п. Псыгансу в 2023 - 2024 учебном году»

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МКОУ СОШ № 2 с.п. Псыгансу к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МКОУ СОШ № 2 с.п. Псыгансу к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления деятельности МКОУ СОШ № 2 с.п. Псыгансу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году («дорожная карта»).

Основные направления реализации «дорожной карты»:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
Наименование мероприятия		Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.	До 31.08.2023г.	Заместитель директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете.	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО.	Август 2023г.	Руководители ШМО
1.4	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием.	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР
1.5	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1	Разработка и утверждение планов мероприятий («дорожная карта») подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	До 25.09.2023г	Заместитель директора по УВР
2.2	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году.	Октябрь 2023г.	Директор школы
2.3	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2023 -2024 учебном году.	Октябрь 2023г.	Директор школы

2.4	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.5	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.6	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА; - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, Руководители ШМО
2.7	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2023 году: - Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»); - О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
3.2	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ).	Март - май 2024г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА».	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.2	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР
4.3	Формирование базы участников ГИА – 2024.	Октябрь 2023г. - февраль 2024г.	Заместитель директора по УВР
4.4	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	Ноябрь 2023г – март 2024г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители

4.5	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами.	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.6	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
4.7	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
4.8	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.9	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		
	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки 	Октябрь – ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР
		Октябрь - декабрь 2023г.	
		Декабрь 2023г. – май 2024г.	
		За 2 недели до дня проведения ИС-11	
4.10	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):		
	<ul style="list-style-type: none"> -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Проведение ИС-9 - Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 	Декабрь 2023г. - январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
		Октябрь 2023г.- апрель 2024г.	
		Февраль – май 2024г.	
		Декабрь 2023г.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 - Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 	Декабрь 2023г. - январь 2024г.	
		Февраль-май 2024г	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024г - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.3	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2023г - апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР
5.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2023г., Апрель-май 2024г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.6	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024г.	Заместитель директора по УВР
5.7	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ.	Декабрь 2023г. – апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР

5.8	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ».	Апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР
5.9	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
6.1	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2023г.	Руководители МО, учителя - предметники
6.2	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА.	В течение года	Учителя - предметники
6.3	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
6.4	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов.	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.5	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
7.1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.3	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА		Заместитель директора

		В течение года	по УВР, учителя - предметники
7.4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя- предметники
7.5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.8	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
8.1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля).	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.3	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

460837604057956529703830632163952415623550190548

Бозиев Хасанби Зурабович

С 18.10.2023 по 17.10.2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190548

Владелец Бозиев Хасанби Зурабович

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024