



Кабардино–Балкарская Республика
Къэбэрдей–Балъкъэр Республикэ
Къабарты–Малкъар Республика

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» с.п. ПСЫГАНСУ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361327, КБР, Урванский
муниципальный район,
с. Псыгансу, улица имени
братьев Безириковых, 67

Рабочий телефон - 72 - 4 - 56

Факс: 8(86635) - 72 - 4 - 56

361327 Кабардино-Балкарская Республика, Урванский муниципальный район, с.п. Псыгансу, улица имени братьев Безириковых, 67
ИНН 0707011536 КПП 070701001 ОГРН 1020700651432 р/с 03231643836400000400 mkousosh2psygansu@mail.ru

от «30» 08 2024г.

№ 35/8 – ОД

ПРИКАЗ

**Об организации горячего питания
учащихся МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», с приказом МКУ Урванское РУО от 28.09.2022г. №227 – ОД «Об организации питания учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР», с постановлениями №292 МКУ «Местная администрация Урванского муниципального района КБР» от «10» марта 2023 года, №173 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР в 2023 году» от «10» февраля 2023 года, в целях обеспечения охраны, укрепления здоровья и социальных гарантий обучающихся, организации горячего питания учащихся 1-11 классов МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу с 03.09.2024 г.
2. Утвердить график приема пищи учащимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов, за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи учащимися.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества горячего питания учащихся в составе:
 - Бозиев Х.З. директор, председатель
 - Дугорлиева Л.Х., заместитель директора по ВР;
 - Гогункова А.Л., социальный педагог;
 - Мизова С.К., учитель начальных классов, руководитель МО;
 - Гумова А.А., председатель родительского комитета, Управляющего совета школы;
 - Гогунков Н.А., заведующий хозяйством;
 - Жигунова З.А. медицинская сестра школы.

5. Возложить ответственность на Гогунокова Н.А., заведующего хозяйством, за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Дугорлиеву Л.Х. за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
 - осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
 - осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Х.З. Бозиев

С приказом ознакомлены:

Л.Х. Дугорлиева

Н.А. Гогуноков

С.К. Мизова

А.Л. Гогунокова

З.А. Жигунова

А.А. Гумова



ПРИКАЗ

35/1-01

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 05.09.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом МКУ Управления РСО-А от 28.09.2022 № 117-01/2022-01 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Обеспечение качества образования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях муниципального района КБР в 2021 году» от 18.08.2021 года с целью обеспечения охраны, улучшения здоровья и социального развития обучающихся, обучающихся горячего питания учащихся 1-11 классов МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить горячее питание учащихся МКОУ СОШ №2 с.п. Псыгансу с 01.10.2022 г.
2. Утвердить прилагаемый план приема пищи учащимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - предоставление в школу документов, необходимых для организации питания учащихся.
4. Создать экспертную комиссию по проверке организации и качества горячего питания учащихся в школе.

Исполнитель: Х.З. Бозиев, директор школы

Дугорлиева Л.Х. - заместитель директора по ВР

Гогунокова Н.А. - заведующий хозяйством

Мизова С.К. - учитель 1-11 классов, руководитель МКОУ

Жигунова З.А. - представитель родительского комитета, Управляющий делами школы

Гумова А.А. - представитель родительского комитета, Управляющий делами школы

Тугубаев Н.В. - директор школы

Жигунова З.А. - старшая сестра директора